

01 Kontaktdaten

Begrüßungsformel _____

Name der Buchhandlung _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Bundesland _____

Telefon/Fax/Mail _____

Gewünschte Form der Benachrichtigung

E-Mail

Fax

02 Öffnungszeiten

Regulär

Montag – Freitag von _____ bis _____ und von _____ bis _____

Samstag von _____ bis _____ und von _____ bis _____

Abweichend

Montag von _____ bis _____ und von _____ bis _____

Dienstag von _____ bis _____ und von _____ bis _____

Mittwoch von _____ bis _____ und von _____ bis _____

Donnerstag von _____ bis _____ und von _____ bis _____

Freitag von _____ bis _____ und von _____ bis _____

03 **Verkaufsoffene Sonntage** (Bitte das jeweilige Datum eintragen)

04 **Öffnungszeiten Vor- und Weihnachtsfeiertage/Silvester**

Datum

Öffnungszeit

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

05 **Weiterleitung mit Nummer des Kunden?** (Kann Ihre Telefonanlage die Nummer des Anrufenden direkt an uns übermitteln?)

Ja

Nein

Bereits existent

06 **Wird, sobald ein Buch eingetroffen ist, der Kunde benachrichtigt?**

Ja

Nein

Wenn ja, wie am besten?

07 **Abhofach/Lagerbestand/WWS webbasiert/Onlineshop**

(Sind Sie an einer Schnittstelle mit Ihrer Bestands- oder Buchungssoftware interessiert?)

Ja

Nein

Bereits existent

08	Barsortiment	Bestellannahmeschluss	Lieferung zu Montag	
	Libri	Mo. – Fr.: _____		
		Sa.: _____	Ja	Nein
	Koenemann	Mo. – Fr.: _____		
		Sa.: _____	Ja	Nein
	Anabel	Mo. – Fr.: _____		
		Sa.: _____	Ja	Nein
	KNV	Mo. – Fr.: _____		
		Sa.: _____	Ja	Nein
	Umbreit	Mo. – Fr.: _____		
		Sa.: _____	Ja	Nein

09 **Abholung** (Ab wann können Ihre Kunden abholen (Uhrzeit), wenn noch vor Bestellannahmeschluss bestellt wurde)

10 **Verlagsbestellungen**

Ja Nein

Wenn ja, wie am besten?

Beschaffungszeit _____

Zusätzliche Kosten _____

Sonstiges _____

11 **Besorgungstitel** fehlt kurzfristig, Verlag kann nicht liefern, etc.

(Welche Angaben bezüglich der durchschnittlichen Beschaffungsdauer sollen wir dem Kunden mitteilen?)

Meldenummer 15 _____

Sonstige Meldenummer _____

12 **Ansichtsbestellungen**

Ja	Nein
Maximale Titel	_____
Mindestbestellwert	_____
Gebühren	_____
Lieferanten	_____
Sonstiges	_____

13 **Antiquarische Bestellungen**

Ja	Nein
Wenn ja	
Maximale Titel	_____
Mindestbestellwert	_____
Gebühren	_____
Lieferanten	_____
Sonstiges	_____

14 **Buchankauf**

Ja	Nein
Sonstiges	_____

15 **Rückgabe** (Betrifft Artikel, die bei Ihnen schon mitgenommen wurden)

Ja

Nein

Sonstiges

16 **Storno** (Betrifft bei Ihnen bestellte Artikel, die noch nicht abgeholt wurden)

Ja

Nein

Sonstiges

17 **Zahlweise**

EC

Ja

Nein

Kredit

Ja

Nein

Auf Rechnung

Ja

Nein

18 **Versand**

Inland

Ja

Nein

Ausland

Ja

Nein

Mindestbestellwert

Lieferzeit

Porto

Auf Rechnung

Sonstiges

19 **Paketannahme**

Ja

Nein

Sonstiges

20 Besonderheiten bei der Bestellannahme von CDs

Ja Nein

Wenn ja, welche? _____

21 Besonderheiten bei der Bestellannahme von DVDs

Ja Nein

Wenn ja, welche? _____

22 Spielwaren

Ja Nein

Sonstiges _____

23 Besonderheiten bei der Bestellannahme von Spielwaren

Ja Nein

Wenn ja, welche? _____

24 Schreibwaren

Ja Nein

Sonstiges _____

25 E-Books

Ja

Nein

Sonstiges

26 Gutscheine

Für Ihre BH

Verkauf

Einlösbar

Bücherschecks

Verkauf

Einlösbar

Stadtgutscheine
und andere

Verkauf

Einlösbar

Sonstiges

27 Schulbücher

Lieferzeiten

Klassensätze

Sonstiges

28 Kartenvorverkauf

Ja

Nein

Sonstiges

29 Ansprechpartner

Funktion

Name

Name

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

30 Alles, was Ihnen sonst noch einfällt